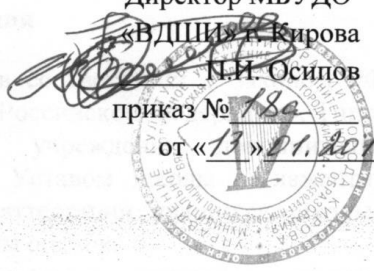


Принято
На заседании педсовета,
Протокол № 3 от 29.12.2015г.

Утверждаю
Директор МБУДО
«ВДШИ г. Кирова»
Н.И. Осипов
приказ № 189
от «13» 01.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Цели и задачи промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.1. Целью промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является:

а) обеспечение объективной оценки образовательных достижений обучающихся и свободное развитие личности обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательных организациях;

б) выявление образовательных достижений обучающихся и их недостатков.

1.2. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного образования.

1.3. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, проводимой в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного образования.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, проводимой в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного образования.

2. Система оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся используется 5-балльная система оценок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. Статусы обучающихся фиксируются в журнале успеваемости и публикуются в школьном журнале.

2.2. Итоговые оценки учащихся по итогам учебного года выносятся в журнал успеваемости. Итоговые оценки учащихся по итогам учебного года выносятся в журнал успеваемости. Итоговые оценки учащихся по итогам учебного года выносятся в журнал успеваемости.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся проводится промежуточная аттестация.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении дополнительного образования от 26.06.12 г.№504 (п.39), Уставом школы регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года, определяет системы оценок.

1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждено педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня знаний учащихся по теоретическим предметам, их практических умений и навыков;

в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ;

г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, по темам и по четвертям (полугодие) оценивание результатов учебы учащихся, и годовую (итоговую) по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

2. Система оценок при проведении промежуточной аттестации

2.1. При текущей и годовой (итоговой) промежуточной, итоговой аттестации обучающихся используется 5-балльная система оценок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Отметки обучающихся фиксируются в классных журналах и дублируются в дневниках учащихся.

2.2. Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо иметь не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным работам и исполнительским навыкам.

При одночасовой недельной нагрузке по предмету аттестация может проводиться по полугодиям.

3. Текущая аттестация учащихся

- 3.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.
- 3.2. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.
- 3.3. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом уровня подготовки учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации преподавателя подается одновременно с представлением календарно-тематического плана.
- 3.4. Письменные, самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал.
- 3.5. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.
- 3.6. Отметка учащегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать средне арифметическое число из текущих оценок данного учащегося в журнале.

4. Годовая (итоговая) аттестация учащихся переводных классов

- 4.1. К годовой (итоговой) аттестации допускаются учащиеся переводных классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.
- 4.2. От сдачи переводных экзаменов освобождаются обучающиеся:
- по состоянию здоровья (по заключению врача детской поликлиники);
 - болеющих во время экзаменов.
- 4.3. Выбор предметов для годовой (итоговой) аттестации учащихся переводных классов утверждается педсоветом.
- 4.4. Годовая (итоговая) аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утвержденному директором школы.
- 4.5. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы (зав. отделениями).
- 4.6. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.
- 4.7. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или

собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.8. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется преподавателем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

5. Перевод учащихся

5.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносит педагогический совет. Все учащиеся 1 классов переводятся во 2 класс.

5.2. Учащиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки по 2 и более предметам, остаются на повторный год обучения.

5.3. Учащиеся переводных классов, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой:

а) получают задание на лето, сдают экзамен по предмету до 20 сентября.

5.4. Учащиеся, имеющие итоговые неудовлетворительные оценки из-за ненадлежащего прилежания, отчисляются из школы. Решение об отчислении таким учащимся принимается педсоветом школы в индивидуальном порядке.

6. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об окончании ДШИ.

Выпускникам 5, 6,7-х классов, прошедших итоговую аттестацию, выдается Свидетельство об окончании.

Выпуск учащихся 5,6,7-х классов оформляется протоколом Педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

В Свидетельство об окончании школы выставляются итоговые отметки по всем предметам.

В Свидетельстве об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5(отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно).

Свидетельство об образовании заполняются черными чернилами, подписываются директором школы.

В Свидетельство об окончании указываются учредитель школы, наименование образовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом, его номер и местонахождение. Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в документах об образовании не допускаются.

Учащиеся выпускных классов, не прошедшие итоговую аттестацию хотя бы по одному предмету из-за неуспеваемости, пропуску выпускного экзамена, Свидетельство не выдаётся. Таковым учащимся выдаётся справка о прохождении обучения с указанием часов по предметам и отсутствии выпускного экзамена.

В справке указываются годовые и экзаменационные отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам.

Лицам настоящего Положения, предоставляется право через 6 – 12 месяцев пройти итоговую аттестацию в форме экстерната, при этом ранее проходившие итоговую аттестацию сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки или они отсутствуют.

Документы об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященному выпуску учащихся школ.

7. Награждение выпускников

За особые успехи в учебе выпускники школы могут награждаться грамотой и ценным подарком.

Выпускнику школы, с итоговыми оценками «5» по всем предметам, выдается Свидетельство об окончании школы « с отличием».
