

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Вятская детская школа искусств» города Кирова**

**ПРИКАЗ № 16 - ОД**

**10.04.2020г.**

**г. Киров**

**О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий**

В соответствии с постановлением правительства Кировской области от 03.04.2020 г. №137-п "О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Кировской области»; Приказом начальника управления культуры администрации города Кирова от 07.04.2020 № 98 «Об обеспечении работы муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Кирова в целях не допущения распространения коронавирусной инфекции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБУДО «ВДШИ» г. Кирова (далее-Учреждение).
2. Обучающихся Учреждения перевести на дистанционное освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в период с 13.04.2020 .
3. Считать период с 06.04.2020-11.04.2020 рабочей неделей в тестовом режиме, проведенные учебные часы считать выданными в соответствии с учебными планами образовательной программы.
4. Организовать образовательный процесс обучающихся Учреждения с применением дистанционных образовательных технологий по 30.04.2020.
5. Назначить заместителя директора по УВР Никулину Г.Г. ответственным лицом:
  - 5.1. за реализацию дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусства в полном объеме посредством дистанционного обучения, выполнение муниципального задания;
  - 5.2. осуществление контроля индивидуальных и групповых расписаний преподавателей и концертмейстеров, за обеспечение взаимодействия участников образовательных отношений в условиях дистанционного обучения;
  - 5.3. обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни.
  - 5.4. Провести методические совещания с преподавателями по использованию электронных информационно-образовательных систем для работы и обучения в дистанционном режиме.
6. Назначить заместителя по административно-хозяйственной работе Касьянову Е.А. ответственным лицом, обеспечивающим сохранность и безопасное функционирование Учреждения, качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.
7. Назначить делопроизводителя Шатунову К.К. ответственным лицом за обеспечение взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем размещения необходимой информации на официальном сайте Учреждения.
8. Провести преподавателям Учреждения информационную работу с родителями по выбору дистанционной формы обучения в виде письменного заявления. Внести

корректировки в расписании занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 мин.

9. Обеспечить преподавателям и концертмейстерам Учреждения проведение занятий с обучающимися, подготовку домашних заданий, контроль за усвоением знаний и учет результатов, с применением дистанционных образовательных технологий.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.Д. Деньгина